

Registrační formulář
Informace požadované po vybrané účetní jednotce (Příloha č. 14 Technické vyhlášky)

Červeně orámovaná pole jsou povinná. Vyplněný formulář je potřeba uložit a v uložené podobě ve tvaru PDF souboru odeslat dle instrukcí pro registraci zodpovědné osoby a náhradní zodpovědné osoby.

Identifikační číslo účetní jednotky :

Název účetní jednotky:

Požadavek (zakřížkujte [x], na tomto formuláři můžete vznést více požadavků současně):

- Zašlete výpis aktuálních údajů k naší účetní jednotce (po provedení všech níže požadovaných změn)
- Aktualizujte údaje adresy sídla účetní jednotky:
- Aktualizujte údaje adresy pro doručování zásilek účetní jednotce:
- Aktualizujte údaje o jiné straně, která je oprávněna zpracovávat účetnictví účetní jednotky:
- Rušíme oprávnění ke zpracování účetních údajů jinou stranou:
- Žádáme o zaslání nových údajů pro statutární osobu pro připojení ke komunikačním serverům centrálního systému účetních informací státu:
- Zneplatněte okamžitě současné údaje pro připojení ke komunikačním serverům centrálního systému účetních informací státu a zašlete nové údaje
- Zaregistrujte novou zodpovědnou osobu (náhradní zodpovědnou osobu) - aktualizujte údaje o zodpovědné osobě (náhradní zodpovědné osobě)

Níže oprávněná zodpovědná osoba (náhradní zodpovědná osoba) je autorizována k přístupu do systému centrálního systému účetních informací státu od do

Jméno: Příjmení:

Adresa pro doručování zásilek	
Ulice: <input type="text"/>	ČP: <input type="text" value="123"/>
Obec: <input type="text" value="Horní"/>	Část obce: <input type="text"/>
PSČ: <input type="text" value="799 99"/>	

Komunikace			
Telefon	<input type="text" value="541541541"/>	Mobil	<input type="text"/>
		Fax	<input type="text"/>
Email	<input type="text" value="nahradnik@horni.cz"/>		

Jedná se o zodpovědnou osobu - ano

Jedná se o náhradní zodpovědnou osobu - ano

Zažádala již jiná účetní jednotka pro uvedenou náhradní zodpovědnou osobu o registraci v rámci centrálního systému účetních informací státu - ano , ne

V případě, že již bylo zažádáno, uveďte identifikační číslo účetní jednotky, která zažádala o registraci v rámci centrálního systému účetních informací státu:

Je uvedená náhradní zodpovědná osoba registrována již v rámci centrálního systému účetních informací státu - ano , ne

V případě, že uvedená náhradní zodpovědná osoba je již registrována v rámci centrálního systému účetních informací státu, uveďte registrační číslo této náhradní zodpovědné osoby:

Registrační číslo a informace o registraci sdělí příslušná náhradní zodpovědná osoba.

9. Zneplatněte trvale oprávnění níže uvedené zodpovědné (náhradní zodpovědné) osoby k přístupu do systému centrálního systému účetních informací státu:
10. Zneplatněte dočasně oprávnění zodpovědné (náhradní zodpovědné) osoby k přístupu do systému centrálního systému účetních informací státu:
11. Níže uvedená zodpovědná (náhradní zodpovědná) osoba je opět po předchozím dočasném zneplatnění oprávněna k přístupu do systému centrálního systému účetních informací státu:
12. Vytvořte a zašlete šifrovací klíče určené k použití níže uvedenou zodpovědnou (náhradní zodpovědnou) osobou
13. Pro existující platné šifrovací klíče určené k použití níže uvedenou zodpovědnou (náhradní zodpovědnou) osobou
14. Pro existující platné šifrovací klíče určené k použití níže uvedenou zodpovědnou (náhradní zodpovědnou) osobou
15. Zneplatněte neprodleně šifrovací klíče pro šifrování dat předávaných mezi účetní jednotkou a centrálním systémem účetních informací státu, které používá zodpovědná (náhradní zodpovědná) osoba:

Ministerstvo financí České republiky
Centrální systém účetních informací státu

Dne:

Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo člena statutárního orgánu (zástupce statutárního orgánu nebo zástupce člena statutárního orgánu):

Ve vybraných případech můžete být pro potvrzení požadavku kontaktováni pracovníkem centrálního systému účetních informací státu. Potvrzení přijetí vašeho požadavku bude zasláno přes datovou schránku vaší účetní jednotky.

Poznámky k údajům:

Pokud se v žádosti nevyplní údaje od _____ (datum a čas), znamená to, že požadavek na provedení změn bude akceptován v okamžiku přijetí centrálním systémem účetních informací státu a bude realizován v technicky nejbližším možném časovém termínu.

Pokud se v žádosti nevyplní údaje do _____ (datum a čas), znamená to, že požadované změny údajů budou platné trvale (dokud nebude akceptován další požadavek na změnu). Novým zodpovědným osobám jsou automaticky zaslány údaje a není proto třeba o jejich zaslání zvlášť žádat.

Červeně orámovaná pole jsou povinná. Vyplněný formulář je potřeba uložit a v uložené podobě ve tvaru PDF souboru odeslat dle instrukcí pro registraci zodpovědné osoby a náhradní zodpovědné osoby.